



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 010 /AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 2:2 AOÛT 2025
POUR LA MISE À NIVEAU MATÉRIELLE DU LIEU DE TRAVAIL UNIFIÉ (UWHU)
A L'HÔTEL HILTON YAOUNDÉ, BOULEVARD DU 20 MAI, EN PROCEDURE
D'URGENCE

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT DU HILTON HOTEL FINANCE
PAR LA RESERVE FF&E 2025 YAOUNDE

Exercice budgétaire : 2025

Imputations : FF&E 2025/10 , FF&E 2025/12, FF&E 2025/14.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de ses activités, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A., Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour la mise à niveau matérielle du lieu de travail unifié (UWHU) l'hôtel Hilton Yaoundé, Boulevard du 20 Mai.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent pour l'essentiel l'acquisition d'ordinateurs, complets, imprimantes, copieurs à l'hôtel Hilton Yaoundé, Boulevard du 20 Mai. Elles sont réparties ainsi qu'il suit :

- La fourniture du matériel spécifié
 - Imprimante HP Pro Mini 400 G9 SSD
 - Ecran LED moniteur 22 pouces HDMI, Display Port
 - Imprimante HP LaserJet Enterprise M611dn
 - Imprimante HP LaserJet Enterprise Color 6701dn
 - Photocopieur TOSHIBA E-studio 2528A
 - Photocopieur TOSHIBA E-studio 3025AC
- La production de l'ensemble de la documentation attendue.
- Ces prestations concernent également le transport à pied d'œuvre, le montage et le réglage de tout le matériel nécessaire à la mise en service et au fonctionnement correct des installations.

Les informations sur les prestations à exécuter sont détaillées dans le Cahier de Spécifications Techniques (CST), le Bordereau des Prix Unitaires (BPU), le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE).

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres est composé en **un Lot unique**.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel : 681 79 81 06, au Département des Approvisionnements de la CHC S.A, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur le site de l'ARMP www.armp.cm dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu au Département des Approvisionnements de la CHC, B.P. 11110 Yaoundé, Tél. : 237 681 79 81 06, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, dès Publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) Francs CFA**, payable au compte spécial « **CAS – ARMP 335988** », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte **N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 97568660001 28** ouvert à la BICEC, assorti d'un reçu dûment établi.

12. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, **en sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, au plus tard le **10 SEPT 2025** à **15H30mn** précises et devra porter la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **010** /AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU **2.2** AOÛT 2025
POUR LA MISE À NIVEAU MATÉRIELLE DU LIEU DE TRAVAIL UNIFIÉ (UWHU)
A L'HÔTEL HILTON YAOUNDÉ, BOULEVARD DU 20 MAI, EN PROCEDURE
D'URGENCE

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

N° 4400

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations objet du présent Appel d'Offres, tel qu'estimé au terme des études préalables est de **cinquante un millions huit cent soixante seize mille cent trente cinq (51 876 135) Francs CFA, Toutes Taxes Comprises.**

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

- Le délai maximum prévu pour l'acquisition d'ordinateurs, complets, imprimantes, copieurs au profit de l'hôtel Hilton Yaoundé, objet du présent Appel d'Offres est de **quatre (04) mois, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage**
- Le lieu d'exécution des présentes prestations est l'hôtel Hilton de Yaoundé.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les **entreprises et/ou groupements d'entreprises** de droit Camerounais régulièrement installés sur le territoire national, assujetties au régime du réel, **spécialisées dans le domaine de la fourniture des équipements électroniques.**

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'offres sont financés par le BUDGET D'INVESTISSEMENT DU HILTON HOTEL FINANCE PAR LA RESERVE FF&E 2025 YAOUNDE, Exercice 2025, Imputations : FF&E 2025/10 , FF&E 2025/12, FF&E 2025/14.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 12 du DAO, d'un montant **cinq cent mille (500 000) Francs CFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la **Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC).**

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner les noms de chacun des membres du groupement.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le support de publication habilité est le Journal des Marchés de l'ARMP (JDM).

Nb : Aucune mention distinctive ne doit figurer sur l'offre. A cet effet les soumissionnaires sont priés de prendre toutes les dispositions y relatives.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de causa, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **10 SEPT 2025** à **16H30 mn**, par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'attention des Soumissionnaires est attirée sur le fait que la Commission de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres et notamment les points suivants :

15.1 Critères éliminatoires

a) Offre administrative pour :

1. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures après la date d'ouverture des offres ;
2. Absence ou non-conformité de la caution de soumission **timbrée**, accompagnée d'un récépissé de consignation délivrée par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
3. Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées.

b) Offre technique pour :

1. Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
2. Absence des fiches techniques du fabricant des fournitures proposées ;
3. Absence de l'autorisation du fabricant pour les ordinateurs ;
4. Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques du présent DAO ;
5. Non-respect de 80% des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO ;
6. N'avoir pas satisfait au moins **Sept (07) des neuf (09) critères essentiels**
7. Absence de l'attestation de respect des délais d'exécution des marchés de la CHC S.A signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
8. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
9. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée.

c) Offre financière pour :

1. Omission/Absence de la lettre de soumission ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié ;
3. Omission/Absence d'un sous détail des prix quantifiés.

15.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des neuf (09) critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre,
2. Références du soumissionnaire,
3. Le Service après-vente,
4. Le Calendrier de livraison,
5. Preuve d'acceptation des conditions du marché,
6. Qualifications et expérience du personnel,
7. Délai de garantie,
8. Visite du site,
9. Capacité financière.

16. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la moins disante, en incluant les remises proposées, conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres. Il devra satisfaire à 100% des critères éliminatoires et au moins **Sept (07) des neuf (09) critères essentiels**.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Visite du site

Une visite guidée du site est prévue le **03 SEP 2025** à 11h précises par le Maître d'Ouvrage, et le lieu de rencontre pour la visite de site est la Direction Générale après la publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

Nb : Cette visite guidée se fera avec tous les soumissionnaires, par la Cellule informatique de la CHC SA.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 681 798 106, email : info@chc-sa.net.

20. Lutte contre la corruption et les Mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le MO au numéro 681 79 81 06.

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

Yaoundé, **22 AOÛT 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOU DA

Handwritten signature/initials



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 010 /ONIT/CHCSA/HILTON/IPC/2025 OF 2.2 AOUI 2025 FOR THE
HARDWARE UPGRADE OF THE UNIFIED WORKPLACE HUB (UWHU) AT THE
HILTON HOTEL YAOUNDÉ, BOULEVARD DU 20 MAI, UNDER THE URGENT
PROCEDURE

Financing: HILTON HOTEL'S INVESTMENT BUDGET FUNDED BY THE 2025
YAOUNDE FF&E RESERVE

Fiscal year: 2025

Allocations: FF&E 2025/10, FF&E 2025/12, FF&E 2025/14

1. Subject of the invitation to tender

As part of its operations, the **acting General Manager** of the **Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A.**, the **Project Owner**, is launching an **Open National Invitation to Tender** for the hardware upgrade of the unified workplace hub (UWHU) at the Hilton Hotel Yaoundé, Boulevard du 20 Mai.

2. Description of services

The services covered by this Request for Tender essentially include the acquisition of complete computers, printers and copiers for the Hilton Hotel Yaoundé, Boulevard du 20 Mai. These services are broken down as follows:

- Supply of the specified equipment:
 - HP Pro Mini 400 G9 SSD Printer
 - 22-inch LED monitor with HDMI, Display Port
 - HP LaserJet Enterprise M611dn Printer
 - HP LaserJet Enterprise Color 6701dn Printer
 - TOSHIBA E-studio 2528A Photocopier
 - TOSHIBA E-studio 3025AC Photocopier
- Production of all required documentation ;
- The on-site transportation, assembly and adjustment of all necessary equipment for the proper commissioning and operation of the installations;

Information on the services to be performed is detailed in the Technical Specifications (CST), the Bill of Quantities and Unit Prices (BPU), and the Detailed and Estimated Quantity (DQE).

3. Tranches/Allotment

This Tender is comprised of a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services covered by this Tender, as evaluated during the preliminary studies, is fifty-one million eight hundred seventy-six thousand one hundred thirty-five (51,876,135) CFA Francs, All Taxes Included.

5. Estimated Timeframe and Delivery Location

- The maximum period for the acquisition of computers, printers, and copiers for the Hilton Hotel Yaoundé, which is the subject of this Tender, is four (04) months from the date of notification of the service order to begin.
- The location for the execution of these services is the Hilton Hotel in Yaoundé.

6. Eligibility and Origin

Participation in this Tender is open to all companies and/or groups of companies under Cameroonian law, legally established within the national territory, subject to the real tax regime and specializing in the supply of electronic equipment.

7. Funding

The services covered by this Tender are funded by the Hilton Hotel's Investment Budget, which is financed by the 2025 Yaoundé FF&E Reserve for the 2025 financial year, with allocations: FF&E 2025/10, FF&E 2025/12, FF&E 2025/14.

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is *offline*.

9. Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a stamped **bid bond** from a **first-rate bank** approved by the Ministry of Finance or an insurance company listed in document 12 of the Tender Documents. The bid bond must be for an amount of **five hundred thousand (500,000) CFA Francs**, valid for **thirty (30) days** beyond the offer's validity date, and accompanied by a receipt of deposit issued by the **Deposit and Consignment Funds (CDEC)**.

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a top-tier financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts will result in the outright rejection of the offer. A bid bond that is submitted but is not related to the specific tender will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session will be deemed inadmissible.

The bid bond for a joint venture must be issued in the name of the representative submitting the bid and must mention the names of each member of the joint venture.

10. Consultation of Tender File

The file can be viewed during working hours at the **Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A**, Tel: **681 79 81 06**, at the **CHC S.A. Procurement Department**, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, or on the **ARMP website at www.arpmp.cm** upon publication of this Notice.

11. Acquisition of tender file

The physical Tender Documents can be obtained from the **CHC Procurement Department**, P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel: **237 681 79 81 06**, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, upon publication of this Notice. The non-refundable cost is **fifty thousand (50,000) CFA Francs**, payable to the special account "**CAS – ARMP 335988**" at **BICEC-Yaoundé**, or to account **No. 975686660001ARMP RIB: 10001 06860 975686660001 28** at **BICEC**, with a duly issued receipt.

12. Submission of bids

Each bid, written in either French or English, in **seven (07) copies**, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be submitted to the CHC SA Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, no later than 10 SEPT 2025 at 3:30 PM sharp. The envelope must bear the following inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 010 /ONIT/CHCSA/HILTON/IPC/2025 OF 27 SEPT 2025 FOR THE
**HARDWARE UPGRADE OF THE UNIFIED WORKPLACE HUB (UWHU) AT THE
HILTON HOTEL YAOUNDÉ, BOULEVARD DU 20 MAI, UNDER THE URGENT
PROCEDURE**

13. Admissibility of bids

The administrative documents, technical bid, and financial bid must be placed in separate, sealed envelopes. Submissions that do not comply will be deemed inadmissible by the Project Owner. These include:

- Envelopes bearing indications of the bidders' identity.
- Envelopes received after the submission deadline.
- Envelopes with no indication of the Tender's identity.
- Envelopes that do not conform to the submission method.
- Failure to respect the number of copies indicated in the RFP, or a bid submitted in copies only.

Any bid that is incomplete according to the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate financial institution or body approved by the Minister in charge of finance to issue guarantees for public contracts, or failure to comply with the templates in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond that is submitted but is unrelated to the specific tender is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid-opening session is inadmissible.

The authorized publication medium is the ARMP Procurement Journal (JDM).

Note: No distinguishing marks should appear on the bid. Bidders are therefore advised to take all relevant precautions.

14. Opening of bids

The opening of bids will take place in one session.

In any case, the opening of administrative documents, technical bids, and financial bids will occur on 10 SEPT 2025 at 4:30 PM, by the **Internal Public Contracts Commission**, in the meeting room located on the 3rd floor of the **CHC SA Commercial Center**, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Only bidders may attend this bid-opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced as originals or as certified copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Tender. They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been issued after the date of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of an administrative document during the bid opening, the bid will be rejected after a 48-hour period granted by the Commission.

15. Evaluation criteria

The attention of Bidders is drawn to the fact that the Procurement Commission will carefully examine the various components of the bids, particularly the following points:

15.1 Eliminary criteria

a) Administrative bid for:

1. Absence or non-compliance of an administrative document after the 48-hour period following the bid opening date;
2. Absence or non-compliance of the stamped bid bond, accompanied by a receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC);
3. False declaration, fraudulent maneuvers, or falsified documents;

b) Technical bid for:

1. False declaration or falsified documents;
2. Absence of the manufacturer's technical data sheets for the proposed supplies;
3. Absence of manufacturer's authorization for the computers;
4. Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of this Tender Document;
5. Failure to comply with 80% of the minor technical specifications indicated in the description of supplies of this Tender Document;
6. Failure to meet at least seven (07) of the nine (09) essential criteria;
7. Absence of the certificate of compliance with contract execution deadlines from CHC S.A. signed by the Project Owner or their duly authorized representative;
8. Absence of the dated and signed integrity charter;
9. Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration;

c) Financial bid for:

1. Omission/Absence of the submission letter;
2. Omission/Absence of a quantified unit price;
3. Omission/Absence of a quantified price breakdown.

15.2 Essential criteria

The evaluation of technical bids will be based on the following nine (09) essential criteria:

1. Bid presentation ;
2. Bidder's references ;
3. After-sales service ;
4. Delivery schedule ;
5. Proof of acceptance of the contract conditions;
6. Qualifications and experience of personnel;
7. Warranty period ;
8. Site visit ;
9. Financial capacity.

16. Award of contract

The contract will be awarded to the bidder who demonstrates the required technical and financial capabilities and whose bid is deemed the **lowest**, including any proposed discounts, in accordance with the provisions of the Tender Documents. The bidder must satisfy 100% of the **exclusion criteria** and at least seven (07) of the nine (09) **essential criteria**.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of bids.

18. Site Visit

A guided tour of the site is scheduled for 013 SEPT 2025 at precisely 11:00 AM by the Project Owner. The meeting point for the visit is at the General Management office after the publication of this Invitation to Tender.

Note: This guided tour will be conducted for all bidders by the IT Unit of CHC SA

19. Further information

Additional information can be obtained during business hours from the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the Hilton complex commercial center in Yaoundé, P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: 681 798 106, email: info@chc-sa.net.

20. Fight against corruption and malpractices

To report any corrupt practices, actions, or deeds, please contact the following:

- CONAC at the number 1517;
- The Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (via SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48;
- The Project Owner at the number 681 79 81 06.

Yaoundé, the 22 AOÛT 2025

Ampliatiions :

- PCA/CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOU DA